Krajowa Administracja Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu

INFORMACJA PRASOWA
16.01.2026 r.

KSeF – sprawdź, czy musisz złożyć zawiadomienie ZAW-FA

- **Spółki kapitałowe, jednostki samorządu terytorialnego, fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie oraz inne podmioty niebędące osobami fizycznymi, aby korzystać z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), powinny złożyć zawiadomienie ZAW-FA.**
- **Dokument ten jest niezbędny do tego, by móc wystawiać i odbierać faktury ustrukturyzowane w KSeF.**
- **Obowiązek ten nie dotyczy podmiotów posiadających kwalifikowaną pieczęć elektroniczną lub kwalifikowany podpis elektroniczny.**

Formularz ZAW-FA to zawiadomienie o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Jest on niezbędny dla podmiotów, które nie są osobami fizycznymi i nie mają możliwości uwierzytelnić się w systemie elektronicznie (np. spółki bez pieczęci kwalifikowanej).

Kto powinien złożyć formularz

Przede wszystkim podatnicy niebędący osobami fizycznymi, którzy nie posiadają pieczęci elektronicznej. Formularz ZAW-FA powinny złożyć również te podmioty, które posiadają kwalifikowaną pieczęć elektroniczną, ale nie zawiera ona numeru NIP.

Dlaczego to jest ważne

Złożenie ZAW-FA pozwala na:

- Wyznaczenie pierwszej osoby fizycznej uprawnionej do zarządzania uprawnieniami w systemie KSeF w imieniu firmy tzw. superadministratora.
- Uzyskanie pełnego dostępu do wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych a także nadawania dalszych uprawnień.

Jak złożyć zawiadomienie

Formularz należy złożyć:

- w formie elektronicznej za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego albo poprzez e-Doręczenia, lub
- w formie papierowej do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.

Składanie formularza ZAW-FA przez e-Urząd Skarbowy

1. Wypełnienie formularza
    - Pobierz formularz ZAW-FA w formacie PDF z oficjalnej strony podatki.gov.pl - Formularze.
    - Wypełnij formularz, podając wszystkie wymagane informacje, takie jak dane identyfikacyjne oraz informacje dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jeśli jest to konieczne.

2. Podpisanie formularza
    - Formularz ZAW-FA musi być podpisany elektronicznie (możesz użyć Profilu Zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pamiętając, że w imieniu spółki zawiadomienie mogą podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie osoby uprawnione do jej reprezentacji w liczbie wymaganej dla danego podmiotu).
3. Złożenie formularza przez e-Urząd Skarbowy
    - Zaloguj się do platformy e-Urząd Skarbowy.
    - Utwórz Pismo Ogólne do Urzędu Skarbowego, dołączając podpisany dokument jako załącznik.
    - Wyślij Pismo Ogólne z załącznikiem za pośrednictwem e-Urząd Skarbowy.

Uwaga: od 1 stycznia 2026 r. zawiadomienie ZAW-FA składane przez **ePUAP** do urzędów skarbowych **nie będzie uznawane za skutecznie doręczone**. Ma to związek ze zmianą w przepisach dotyczących składania pism w formie elektronicznej.

Nie czekaj na ostatnią chwilę – złóż zawiadomienie ZAW-FA wcześniej.

Więcej informacji znajdziesz na stronie Krajowy System e-Faktur (KSeF).